**KẾ HOẠCH TUẦN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THỨ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | |
| **Buổi sáng** | **Buổi chiều** |
| Hai  05/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Làm báo cáo phần mềm CSDL ngành  -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Gửi báo cáo phần mềm CSDL ngành  -Thu tiền Khối 7 |
| Ba  06/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  - Nhập thông tin GV chuyển đến ở trang nhân sự, CSDL ngành  -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày  - Nhập thông tin GV chuyển đến ở trang nhân sự, CSDL ngành  -Thu tiền Khối 7  - Hội nghị chuyên môn Tổ văn phòng |
| Tư  07/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Thu tiền Khối 7 |
| Năm  08/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  - Thu tiền Khối 7  -Họp HĐSP tháng 10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Thu biên bản ĐHPHHS  -Thu tiền Khối 7 |
| Sáu  09/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Thu biên bản ĐHPHHS  -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày  -Thu biên bản ĐHPHHS  -Thu tiền Khối 7 |
| Bảy  10/10 |  |  |
| CN  11/10 |  | |

**Tháng: 9, tuần 4 ( Từ ngày 28/09 đến ngày 27/09/2020)**

**\* Kết quả thực hiện:**

|  |
| --- |
|  |

**\* Kế hoạch bổ sung, thay đổi trong tuần:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Phong Bình, ngày 21 tháng 9 năm 2020**

**Nhân viên**

**Nguyễn Thị Kim Oanh**