**KẾ HOẠCH TUẦN**

|  |  |
| --- | --- |
| **THỨ** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** |
|  **Buổi sáng**  | **Buổi chiều** |
| Hai05/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày-Làm báo cáo phần mềm CSDL ngành -Thu tiền Khối 7 |  -Cập nhật thông tin trong ngày-Gửi báo cáo phần mềm CSDL ngành -Thu tiền Khối 7 |
| Ba06/10 |  -Cập nhật thông tin trong ngày- Nhập thông tin GV chuyển đến ở trang nhân sự, CSDL ngành -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày- Nhập thông tin GV chuyển đến ở trang nhân sự, CSDL ngành -Thu tiền Khối 7- Hội nghị chuyên môn Tổ văn phòng |
| Tư07/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày-Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày-Thu tiền Khối 7 |
| Năm08/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày- Thu tiền Khối 7-Họp HĐSP tháng 10  | -Cập nhật thông tin trong ngày-Thu biên bản ĐHPHHS -Thu tiền Khối 7 |
| Sáu09/10 | -Cập nhật thông tin trong ngày-Thu biên bản ĐHPHHS -Thu tiền Khối 7 | -Cập nhật thông tin trong ngày-Thu biên bản ĐHPHHS -Thu tiền Khối 7 |
| Bảy10/10 |  |  |
| CN11/10 |  |

**Tháng: 9, tuần 4 ( Từ ngày 28/09 đến ngày 27/09/2020)**

**\* Kết quả thực hiện:**

|  |
| --- |
|  |

**\* Kế hoạch bổ sung, thay đổi trong tuần:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

 **Phong Bình, ngày 21 tháng 9 năm 2020**

 **Nhân viên**

 **Nguyễn Thị Kim Oanh**